| **Objeto**: Instrução de Trabalho | **IT**:  INSTRUÇÃO MANUTENÇÃO DA TELEFONIA |
| --- | --- |
| **Setor**: Departamento de T.I. |
| **Resp. pelo Departamento**: Vinícius |

## **1. Objetivo:**

O objetivo dessa instrução de trabalho é documentar as tarefas e as ações realizadas pelo Departamento de TI no momento em que é feito uma manutenção na telefonia.

## **2. IT:**

| **IT:**  1) Início;  2) Identificar o tipo de problema;  3) Caso seja um problema onde a recepção fica impossibilitada de receber chamadas ;  4) Verificar o funcionamento do computador na telefonia ;  5) Caso o cliente não esteja funcionando;  6) Reiniciar o cliente;  7) Caso não funcione;  8) Verificar os chips na chipeira estão funcionando corretamente;  9) Caso haja algum chip queimado;  10) Trocar o chip e verificar se o problema foi resolvido;  11) Caso esse não seja o problema;  12) Verificar se a telefonia está recebendo a linha normalmente;  13) Caso não esteja;  14) Abrir chamado para a operadora;  15) O funcionário da empresa terceirizada irá até a empresa e dará o suporte necessário;  16) Caso o problema seja no programa TCGO;  17) Desinstalar o programa;  18) Instalar novamente;  19) Inserir a senha no programa;  20) Testar o programa;  21) Caso funcione;  22) Fim. |
| --- |

## **3. Histórico das Revisões:**

| **DATA:** | **REVISÃO:** | **REGISTRO DAS ALTERAÇÕES:** |
| --- | --- | --- |
| 11/05/2022 | 0 | Emissão inicial do documento |
|  |  |  |
|  |  |  |